UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

CENTRO (FACULTAD/ESCUELA/EDIFICIO/SERVICIO)	**Fecha** (dd/mm/AAAA)

ACTA PARA PROCEDIMIENTOS FRAUDULENTOS EN PRUEBAS DE EVALUACIÓN

DOCENTE 1		
Nombre y apellidos:		
D.N.I.:	Teléfono:	Email:
DOCENTE 2		
Nombre y apellidos:		
D.N.I.:	Teléfono:	Email:

TESTIGO 1	Nombre y apellidos:		Estudiante ☐	PDI ☐	PTGAS ☐
	Dirección:				
	D.N.I.:	Teléfono:	Email:		
TESTIGO 2	Nombre y apellidos:		Estudiante ☐	PDI ☐	PTGAS ☐
	Dirección:				
	D.N.I.:	Teléfono:	Email:		

*** Si desea añadir más testigos puede hacerlo en la descripción**

Persona presuntamente infractora		
Nombre y apellidos:		
D.N.I.:	Teléfono:	Email:

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Expedientes Inspección de Servicios”, cuya finalidad es la instrucción de todos los expedientes disciplinarios. Seguimiento y control general de la disciplina académica y la inspección de los servicios. El órgano responsable del fichero es la Jefatura de la Inspección. Se prevén cesiones a Juzgados de lo Social /Contencioso-Administrativo, Penal y las establecidas en la Ley. La dirección donde el/a interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es en la Avda. de Séneca 2, 28040 Madrid, que se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Firma Docente 1	*Firma Docente 2*	*Firma Testigo 1*
Firma Testigo 2		*Firma Persona presuntamente infractora*

IMPORTANTE

- Realizar una comprobación exhaustiva de que la foto del DNI o documento equivalente del documento acreditativo de la identidad se corresponde con la persona presuntamente infractora.
- Es conveniente hacer una fotografía del DNI (o equivalente)
- Siempre que sea posible, debiera quedar constancia fotográfica de la pantalla del teléfono, ordenador, etc., a través de la cual se estaba copiando o, al menos, del propio aparato, aunque estuviera apagado o bloqueado.
- Firmar el acta.
- Se pueden adjuntar todos los documentos que sean necesarios.